

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 119»  
Авиастроительного района г. Казани**

ПОЛУЧАТЕЛЬ МБОУ «Средняя Общеобразовательная Школа №119» Авиастроительного Района Г.Казани	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Фадеева Татьяна Петровна	
ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ	
СЕРТИФИКАТ 058F65748449001534502EEF28ECB284	
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ №  
119»  
Фадеева Т.П.  
Введена в действие приказом  
по школе  
№163 от 1 сентября 2023 г.

**Характеристика условий реализации  
основной образовательной программы  
среднего общего образования**

## Система условий реализации основной образовательной программы

### 1. Требования к кадровым условиям реализации Основной Образовательной Программы

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников школы служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Для организации образовательной деятельности в школе имеются необходимые кадровые ресурсы.

#### Количественный и качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	
Всего специалистов (в том числе совместителей)	38
Постоянные (основные) сотрудники	34
Совместители	4
Наличие в штате	
Административные работники	8
Учителей (начальной школы, предметников)	9
Педагогов-психологов	1
Педагогов дополнительного образования	0
Преподаватель-организатор ОБЖ	0
Педагогов-организаторов	1
Учителей предметников	22
Заведующий библиотекой	1
Специалисты ОУ	
имеют образование	
высшее педагогическое	37
высшее непедагогическое	0
среднее профессиональное (педагогическое)	1
среднее профессиональное (непедагогическое)	-
среднее общее	-
Имеют награды и звания	
«Отличник народного просвещения»	0
Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»	1
Почетная грамота МО и науки РТ	3
Почетная грамота МО и науки РФ	2
Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ»	2

Повышение квалификации педагогов - актуальная задача школы. Поэтому повышение квалификации носит системный и плановый характер. Педагоги посещают курсы повышения квалификации тематические, проблемные. Педагоги стали участниками дистанционных курсов, вебинаров, видеоконференций.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и

управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служит профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014г., 5 августа 2016г., «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. № 514н., «Специалист в области воспитания» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н., «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. № 298н.

В основу должностных обязанностей могут быть положены представленные квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом.

#### **Кадровое обеспечение**

Должность	Должностные обязанности	Количество работников	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактически
Директор	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	1 – высшее

Заместитель директора	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку, учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	7	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5, лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	7 - высшее
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	16	Учитель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации	14 – высшее; 2 – среднее профессиональное
Учитель английского языка		2		2 – высшее
Учитель Родного (татарского) языка		1		1 – высшее
Учитель начальных классов		9		8 – высшее; 1 – среднее профессиональное
Учитель физкультуры		3		2 – высшее; 1 – среднее профессиональное
Педагог – психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	1	Высшее образование по профильным направлениям	1 – высшее
Педагог-организатор	Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательного	1	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей	1 – высшее

	процесса		среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	
Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность	3	Высшее образование или Среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее	2 – высшее 1 – среднее профессиональное
Делопроизводитель	Принимает поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения конкретным исполнителям. Ведет делопроизводство подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив	1	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих,	1 – среднее профессиональное
Заведующий библиотекой	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной	1	Высшее или среднее профессиональное образование специальности «Библиотечно - информационная деятельность»	1 – высшее

### **Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала МБОУ «СОШ №119» является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями системы непрерывного педагогического образования. При этом темпы подготовки и переподготовки педагогических кадров соответствуют темпам введения ФГОС на ступени основного общего образования.

В школе созданы условия для:

- комплексного взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающего возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов (договоры с учреждениями дополнительного образования):

- МУК 1 и МУК 2;
- КМПО
- КФУ
- Университет талантов

Для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников, по вопросам реализации основной образовательной программы основного общего образования, использования инновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций (система школьных семинаров, участие в стажировках).

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «Школа №119», реализующего основную образовательную программу основного общего образования, будет обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме 72-144 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования. Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы. Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер. Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся. С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках,

консультациях, дистанционно. Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести: – сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; – формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; – развитие экологической культуры; – дифференциацию и индивидуализацию обучения; – мониторинг возможностей и способностей обучающихся; – выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями; – психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения; – обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; – формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; – поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления. Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров. Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами. По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия. Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации. Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов. Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать: – диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года; – консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации; – профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

#### **Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Материально-техническая база школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе: постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов. В соответствии с требованиями ФГОС НОО для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школа обеспечивает мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарём и оборудуется:

1. Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников.

Оснащенность кабинетов:

Посадочных мест для учащихся	30/30/15
Автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя	1

Оборудование:

Персональный компьютер / ноут	40
Интерактивная доска	0
Мультимедийный проектор	20
Принтер/МФУ	4
Документ-камера	0

Спортзал	Спортивный инвентарь
----------	----------------------

2. Информационно-библиотечный центр МБОУ «Школа №119»

Компоненты оснащения библиотеки:	Необходимое оборудование оснащения	Имеется в наличии
Наличие рабочих зон:	<b>Абонемент</b> (фонд художественной и справочной литературы в открытом доступе) <b>Читальный зал</b> (совмещенный с абонементом) <b>Книгохранение</b> (фонд учебной и художественной литературы) <b>Медиатека</b>	Общая площадь 45 кв.м. (20 кв.м – хранилище; 25 кв.м – читальный зал) Читальный зал на 15 посадочных мест
Техническое оборудование (мебель)	1) Количество стеллажей: односторонних - 9 двусторонних - 24 2) Стол для читального зала – 4 3) Стол (абонемент) – 1 Стулья – 6	
Оборудование (мультимедиа)	Стационарный компьютер с выходом в Интернет	
Обеспечения доступа школьной библиотеки к информационным ресурсам сети Интернет	Персональный компьютер библиотекаря имеет выход в Интернет и оборудован программным обеспечением: 1, <b>АБИС «РУСЛАН»</b> с АРМами: «Комплектование» и «Книговыдача». 2. Приложение <b>«ЛитРес: Школа»</b> предоставляет доступ к мобильной библиотеке с возможностью дистанционно выдавать электронные книги на смартфоны, планшеты или персональные компьютеры читателей.	
Ресурсы библиотеки на бумажных и электронных носителях	Учебный фонд – 7420 экземпляров; Фонд художественной литературы – 4547 экземпляров.	
Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней:	1. Устав школы 2. Положение о библиотеке 3. Правила пользования библиотекой 4. Должностная инструкция зав.библиотекой 5. План работы школьной библиотеки	

3. Медицинские помещения, включающие кабинеты врача, процедурный

Кабинет медсестры	медицинское оборудование измерительные средства
Процедурный кабинет	медицинские оборудование измерительные средства расходные материалы



4. Актовый зал на 50 мест, оборудованный видеопроектором (1 шт.), аудиооборудованием (1 комплект), доской (1 шт.)
5. Спортивный зал оснащен спортивным оборудованием и инвентарем: лыжи – 10 пар, лыжные ботинки – 10 пар, обручи – 5 шт., скакалки – 10 шт., мяч футбольный – 4 шт., мяч баскетбольный – 9 шт., мяч волейбольный – 7 шт., теннисные ракетки – 4 пары, сетка волейбольная – 1 шт., маты – 10 шт., козел – 1, канат – 2 шт., лавка для занятий гимнастикой – 5 шт., скамейки - 6 шт. В спортивном зале имеются 2 раздевалки для мальчиков и девочек, комната для учителей физической культуры преподавателей и тренеров.  
Спортивные сооружения (во дворе школы), оснащены игровым, спортивным оборудованием и инвентарём: 1 баскетбольная - волейбольная площадка со специальным искусственным покрытием.
6. Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания по системе, в том числе горячих завтраков:
  - обеденный зал на 110 посадочных мест;
  - питание по типу шведского стола с 5 по 11 класс.
7. Кабинет психолога:
  - компьютер, принтер, МФУ
  - методические материалы: практические материалы для психологической работы в школе; набор игрушек, настольных игр, соответствующих возрасту детей; набор различных материалов (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага и т.п.); библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся, родителей и учителей, участников групп социально-психологического тренинга или для других групповых занятий.
8. Гардероб, санузлы, места личной гигиены.